

## INSTRUCTIVO PARA GRADUANDOS NONAGÉSIMA SEGUNDA GRADUACIÓN

### PROGRAMA

1. Ingreso de las autoridades
2. Entrada de los graduandos mientras el coro de la UCA canta el Himno al Graduado
3. Himno Nacional, cantado también por el coro
4. Breve explicación del acto de graduación
5. Discurso del Rector
6. Presentación artística
7. Invocación religiosa
8. Toma de protesta a los graduandos
9. Entrega de títulos según el siguiente programa:

Sábado 22 de octubre	9:00 a.m.:	Profesorados en Idioma Inglés y Teología; y licenciaturas en Ciencias Jurídicas, Comunicación Social, Filosofía y Teología.
	11:30 a.m.:	Licenciaturas en Mercadeo y Psicología.
	5:00 p.m.:	Facultad de Postgrados.
Sábado 29 de octubre	9:00 a.m.:	Técnico en Mercadeo; y licenciaturas en Administración de Empresas y Agronegocios.
	11:30 a.m.:	Licenciaturas en Contaduría Pública y Economía; e ingenierías Eléctrica y Mecánica.
	5:00 p.m.:	Arquitectura; Licenciatura en Ciencias de la Computación; e ingenierías Civil, Industrial y Química.

10. Discurso del representante de los graduados
11. Cierre

## FOTOGRAFÍAS

**A.** Las fotografías durante el acto serán tomadas por un equipo de fotógrafos autorizados por la Dirección de Comunicaciones. Esta disposición es importante para evitar el desorden en el acto. **No podrán entrar al auditorio fotógrafos no autorizados, ni se le permitirá a nadie levantarse de su asiento para tomar fotos o filmar video.** Durante la entrega de títulos, el graduando no deberá detenerse para ser fotografiado en el escenario ni durante el recorrido hacia este.

**B.** Para solicitar la toma, compra y entrega de fotografías, les pedimos que llenen el formulario que se les ha entregado junto a este instructivo. Las fotos se entregarán, a domicilio, a más tardar quince días después de la graduación; por ello, es fundamental que la dirección que se indique sea la más accesible y esté dentro del radio del gran San Salvador.

Una vez lleno, el formulario deberá entregarse en las mesas que están a las afueras del Auditorio “Ignacio Ellacuría” el día de la reunión con los graduandos o, a más tardar, a las 4:00 p.m. del jueves 13 de octubre en la **Dirección de Comunicaciones (2.ª planta del Edificio de Administración Central)**. El formulario deberá ser entregado impreso y completamente lleno; no se aceptarán solicitudes de fotografías enviadas por correo electrónico.

Se les solicita responsabilidad a la hora de llenar el formulario; es decir, que se pida únicamente lo que se esté dispuesto a comprar. Hacer lo contrario implica complicar el proceso de distribución y entrega de las fotografías.

**C.** Los precios de las fotos son los siguientes:

**Fotos de la entrega de títulos:**

4 x 6”: \$ 0.95 c/u.

**Ampliaciones de las fotos de grupo:**

8 x 12”: \$ 7.50 c/u.

10 x 15”: \$11.00 c/u.

Ningún fotógrafo autorizado por la Dirección de Comunicaciones pedirá anticipos; el costo de las fotografías se cancelará contra entrega.

**D.** Con vistas a la elaboración del suplemento de graduación, que se publicará el sábado 12 de noviembre de 2016 en *El Diario de Hoy*, se tomarán fotografías de grupo en el plató del Edificio Francisco Andrés Escobar. Se les pide presentarse **puntualmente**, según corresponda:

Sábado 22 de octubre	7:30 a.m.:	Profesorados en Idioma Inglés y Teología; y licenciaturas en Ciencias Jurídicas, Comunicación Social, Filosofía y Teología.
	10:00 a.m.:	Licenciaturas en Mercadeo y Psicología.
	3:30 p.m.:	Facultad de Postgrados.

Sábado 29 de octubre	7:30 a.m.:	Técnico en Mercadeo; y licenciaturas en Administración de Empresas y Agronegocios.
	10:00 a.m.:	Licenciaturas en Contaduría Pública y Economía; e ingenierías Eléctrica y Mecánica.
	3:30 p.m.:	Arquitectura; Licenciatura en Ciencias de la Computación; e ingenierías Civil, Industrial y Química.

Salir en estas fotografías es completamente voluntario y libre de costo. Sin embargo, es importante aclarar que estas fotos de grupo no se tomarán por carrera (una foto por cada carrera), sino que su composición será mixta (varias carreras en una misma foto). **La composición de las fotos no será negociable en ningún momento.**

Por otra parte, **en ningún caso se repetirá la toma de una fotografía de grupo, así sea que uno o varios graduandos se hayan quedado fuera por llegar tarde.** En este sentido, se recomienda estar en el plató 5 minutos antes de la hora que corresponde, a fin de evitar inconvenientes.

Luego de las fotografías de grupo, los graduandos deberán dirigirse a las afueras del auditorio, pues 45 minutos antes del inicio del acto se les comenzará a ordenar para su ingreso a la hora apuntada.

## VESTIMENTA

Se sugiere a los graduandos presentarse con traje oscuro (negro, azul-negro o gris oscuro) y camisa blanca; a las graduandas usar vestido de un solo fondo de color oscuro y tacones no muy altos para evitar caídas en las gradas del escenario.

## TARJETAS DE INVITACIÓN

Las tarjetas para los invitados de los graduandos son individuales (una por cada invitado, sea adulto o menor de edad), **gratuitas** y deberán presentarse sin excepción alguna para poder ingresar al acto de graduación. El número de tarjetas que se asignará será de acuerdo al número de graduandos en cada acto. Estas se les entregarán **personalmente** a partir del sábado 15 de octubre de 2016 **en los decanatos de cada facultad.** Ninguna otra unidad o dependencia de la Universidad entrega tarjetas de graduación; únicamente los decanatos. Los graduandos no necesitarán tarjeta para participar en el acto.

Si por algún motivo el graduando no puede retirar las tarjetas personalmente, deberá comunicarse directamente con su decanato para recibir indicaciones sobre el procedimiento a seguir.

## MISAS DE GRADUACIÓN

El sábado 15 de octubre se realizarán tres misas de acción de gracias por la graduación, en la capilla de la UCA, según la siguiente programación:

- 9:00 a.m. Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.
- 11:00 a.m. Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales.
- 3:00 p.m. Facultades de Ingeniería y Arquitectura, y de Postgrados.

A las misas puede asistir quien quiera, vestido de la manera que lo desee; a diferencia de los actos de graduación, no hay restricciones al respecto. La unidad encargada de apoyar con el desarrollo de las misas es la Dirección de Pastoral Universitaria.

## **INDICACIONES IMPORTANTES**

Es fundamental que los graduandos tengan presente que mantener la solemnidad y el orden durante el acto de graduación es también parte de sus responsabilidades. En este sentido, es importante que les hagan conciencia a sus invitados de las siguientes disposiciones:

- No se permitirá que ningún invitado se levante para tomar fotografías o filmar video.
- Incluso los niños, cualquiera sea su edad, necesitarán tarjeta para entrar al acto de graduación (se recomienda no llevar niños menores de 3 años de edad).
- Los invitados deberán ingresar al acto de graduación a la hora indicada o antes (las puertas del auditorio se abrirán 30 minutos antes del inicio de cada acto), pues luego de que este comience, aunque se posea tarjeta, solo se permitirá el ingreso durante los intermedios del programa.

## **SOBRE EL TÍTULO**

- Si el graduando no puede asistir al acto de graduación, puede retirar su título en el decanato de su facultad o delegar a uno de sus padres para que reciba el título en su representación. En cualquier caso, el graduando deberá notificarlo al decanato respectivo.
- Los títulos de la UCA no llevan fotografía.

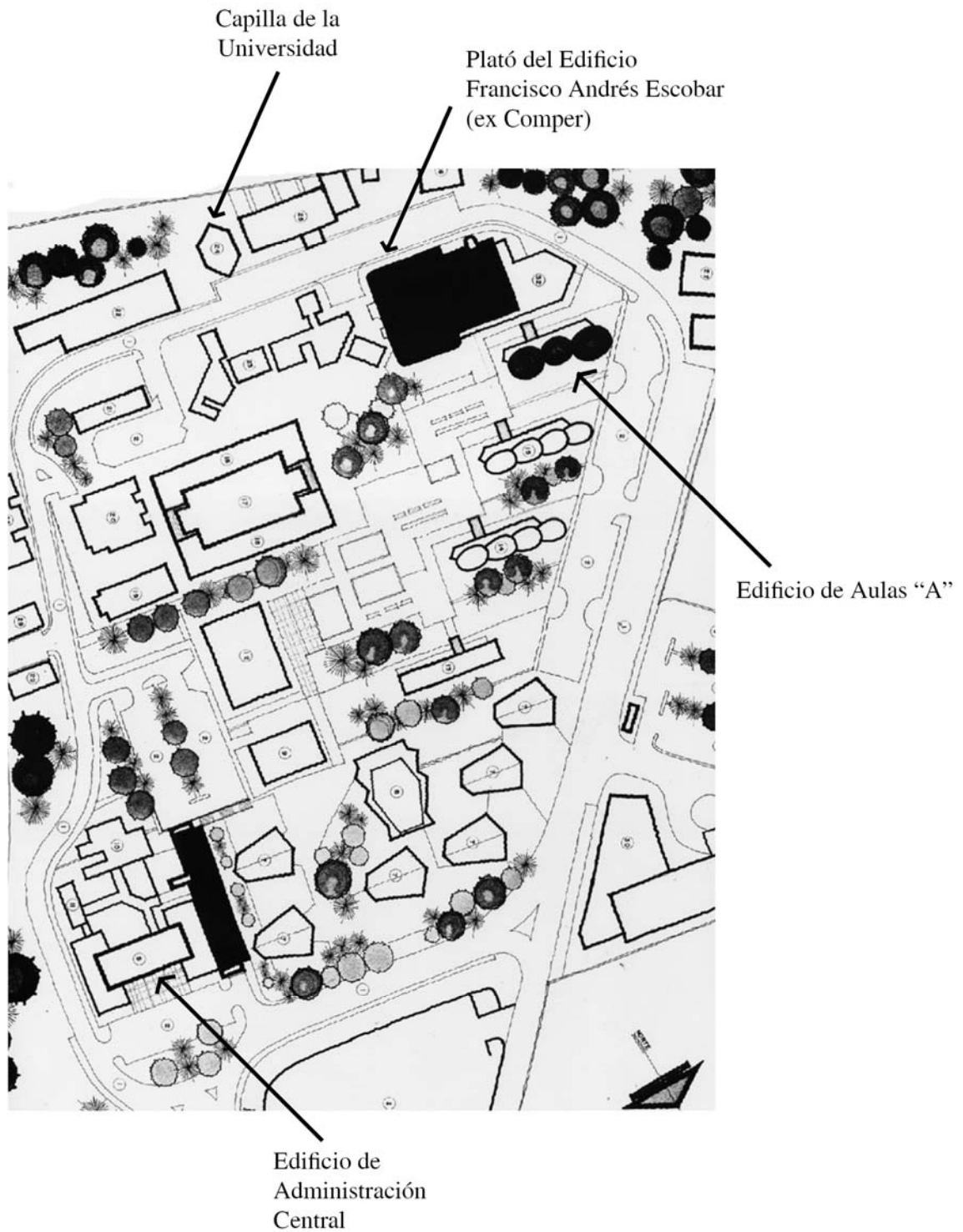
## **INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS DE GRADUACIÓN Y ENTREGA DEL FORMULARIO DE TOMA DE FOTOS**

Dirección de Comunicaciones UCA.  
Edificio de Administración Central, 2ª planta.  
Tel. 2210-6600, ext. 256 o 257.  
Correos electrónicos: [direccion.comunicaciones@uca.edu.sv](mailto:direccion.comunicaciones@uca.edu.sv), [mmoreno@uca.edu.sv](mailto:mmoreno@uca.edu.sv)

## **COORDINADOR DEL GRUPO DE FOTÓGRAFOS**

Mario Rivas. Tels. 2220-3220 o 7772-0397.

**Las fotos de grupo se tomarán en el  
Plató del Edificio Francisco Andrés Escobar,  
en el día y hora indicados**



## SOLICITUD DE FOTOS

Nombre: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Dirección en la que se entregarán las fotos (puede ser del trabajo, domicilio de residencia o de un familiar con el que medie acuerdo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. casa: \_\_\_\_\_ Tel. celular: \_\_\_\_\_

Tel. trabajo: \_\_\_\_\_

### FOTOGRAFÍAS

De la entrega de títulos, **juego de**

2 fotos <input type="checkbox"/>	3 fotos <input type="checkbox"/>	4 fotos <input type="checkbox"/>	# de juegos _____
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------

**De grupo (ampliación de la foto que se publicará en el periódico)**

# de copias de foto 8 x 12' \_\_\_\_\_

# de copias de foto 10 x 15' \_\_\_\_\_

Esta solicitud debe ser impresa y entregada ya llena en la Dirección de Comunicaciones (segunda planta del Edificio de Administración Central). Por cuestiones de logística, no se aceptará en formato digital, enviada por correo electrónico.